Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КРАСНОУРАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КМТ»
_____ Е.В. Елсукова
«____»_____2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования:

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

г.о. Красноуральск
2025 год

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум».

Разработчики:

Игнашина О.В. – преподаватель ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Середа А.И., методист ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Согласовано с педагогическим советом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуральский многопрофильный техникум»

Протокол № _____ от «____»_____ 20___ г.

номер

Эксперты от работодателя:

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ _____ _____

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Председатель Государственной итоговой аттестации

_____ Т.С. Шадрина

«____»_____2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения. Нормативно-правовые основания разработки программы государственной итоговой аттестации	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	8
4. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	12
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	14
6. Порядок апелляции и пересдачи ГИА	17
7. Перечень тем Дипломных работ по специальности: 38.02.07 Банковское дело в 2026 году	19

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Нормативно-правовые основания разработки программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года, №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнительными);
- Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09 июля 2013 года (с изменениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022г. №762 (с изменениями и дополнениями);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08.11.2021 № 800 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 года, № 67 (далее ФГОС);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум»;

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1.Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) **и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Ведение расчетных операций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Выполнение работ по должности служащего: «Делопроизводитель»

1.2 Общие компетенции, являющиеся результатами освоения ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – **6 недель**, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – **4 недели**;
- защита выпускной квалификационной работы – **2 недели**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Виды проведения государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация проводится в несколько этапов:
1.Проведение демонстрационного экзамена
2.Предварительная защита дипломной работы
3.Защита дипломной работы

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа

Государственная итоговая аттестация проводится в форме Дипломной работы (ДР) и демонстрационного экзамена (ДЭ). Обязательное требование к ДР соответствует тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование в реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. КОД 38.02.07-1-2026 квалификация: специалист банковского дела (Профильный уровень).

При разработке тематики ДР необходимо учитывать практико-ориентированный характер аттестационных заданий. Все предлагаемые темы ДР соответствуют содержанию профессиональных модулей ФГОС СПО.

Руководителем выпускной квалификационной работы обучающихся по специальности: 38.02.07 Банковское дело в 2025-2026 учебном году является преподаватель профессиональных модулей Игнашина Ольга Владимировна.

Требования к дипломной работе доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Структура выпускной квалификационной работы:

- В ДР должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:
  1. Титульный лист;
  2. после титульного листа дипломной работы вшиваются следующие документы:
  - задание на ДР с календарным планом-графиком
  - рецензия;
  - отзыв руководителя;
  3. Содержание;
  4. Введение;
  5. Основная часть:
  - теоретическая часть;

- практическая часть;
6. Заключение (выводы);
7. Список использованных источников;
8. Приложения;
9. Текст доклада для защиты ДР вкладывается после текста ДР, но не подшивается.

- Объем ДР составляет 25-35 страниц, включая титульный лист, включая приложения.
- Требования к оформлению ДР изложены в методических указаниях по подготовке ДР по специальности среднего профессионального образования: 38.02.07 Банковское дело**.**

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ДР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

- Демонстрационный экзамен (Далее – ДЭ)

Проводится в ЦПДЭ на базе ГАПОУ СО «Красноуральский многопрофильный техникум» в соответствии с КОД 38.02.07 Банковское дело.
КОД размещен на сайте https://bom.firpo.ru/Public

При проведении ДЭ создается экспертная группа в составе:
- главный эксперт;
- эксперты.

2.3. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по специальности: 38.02.07 Банковское дело.

Выпускник должен помнить, что:

- за три недели до защиты ВКР необходимо сдать готовую работу научному руководителю для подготовки отзыва;
- за 2 недели - пройти нормоконтроль.
- за неделю до защиты – рецензенту;
- за три дня до защиты ДР должна быть сдана заместителю директора по учебной работе.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите дипломной работы

Для защиты выпускной работы отводится кабинет специальных дисциплин № 304.

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
— рабочее место для экзаменующегося;
— компьютер, мультимедийный проектор, экран;
— программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности: 38.02.07 Банковское дело;
2. Контрольно-оценочные средства для оценки ДР;
3. Сводная ведомость оценок членов ГЭК;
4. Протоколы заседания ГЭК;
5. Журналы теоретического и производственного обучения;
6. Дневники прохождения практики;
7. Аттестационные листы по практике;
8. Свидетельства об освоении профессионального модуля;
9. Ведомость успеваемости за весь срок обучения;
10. Портфолио (портфель) достижений выпускника (если имеется);
11. Зачетные книжки;
12. Анкета для выпускника, представителя работодателя, председателя ГЭК.

3.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Список выпускников, допущенных к ГИА утверждается приказом директора техникума.

2. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), действующая в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

3. ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного

экзамена обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере профессии 38.02.07 Банковское дело (далее - эксперты).

4. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области не позднее 20.12.2025г.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, организаций- партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор техникума или лицо из числа его заместителей является заместителем председателя ГЭК.

5. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющего собой площадку, оборудованную и оснащённую в соответствии с КОД 38.02.07-1-2026 (ПУ) комплекта оценочной документации.

7. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

1) руководитель уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
2) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
3) члены экспертной группы;
4) главный эксперт;
5) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
6) выпускники;
7) технический эксперт;
8) представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена;
9) организаторы, назначенные техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена

принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

9. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена.

10. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

11. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

12. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

13. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

14. Продолжительность демонстрационного экзамена составляет не более 3 ч. согласно комплекту оценочной документации по КОД 38.02.07-1-2026 (ПУ).

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

15. Результаты проведения ГИА оцениваются одной из оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

16. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

17. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

3.4. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство по подготовке к проведению дипломных работ: наличие специального профессионального образования, соответствующего профилю профессии.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия):
наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.5. Психолого-педагогические условия подготовки обучающихся к аттестационным испытаниям

Среди основных направлений психолого-педагогической подготовки к Государственной итоговой аттестации можно выделить следующие:

- Психолого-педагогическое просвещение состоит в предоставлении обучающимся и родителям информации о цели, задачах, принципах, требованиях, правилах и сроках проведения и т.д.

Именно с этой целью разработана данная программа, содержащая информацию о порядке подготовки к аттестационным испытаниям, характеристику видов ГИА, тематику дипломных работ, критерии оценивания заданий. Также вся актуальная информация содержится на стенде и сайте образовательного учреждения.

- Психолого-педагогическая подготовка всех обучающихся, заключающаяся в формировании положительного отношения к аттестационным испытаниям через организацию серии психологических тренингов, обучающих семинаров. Важной

составляющей подготовки к ГИА является организация индивидуальной и групповой работы, направленной на анализ и определение путей разрешения прогнозируемых трудностей психологического характера, что позволит обучающимся более полно, во время проведения ГИА, проявить систему сформированных общих и профессиональных компетенций.

- Подготовка обучающихся к аттестационным испытаниям связана с развитием у обучающихся умения работать с различными видами источников информации, способности продемонстрировать систему освоенных профессиональных и общих компетенций, а у педагогических работников умения разрабатывать и использовать результаты достижений в учебном процессе.

4.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме:

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Выпускники 2026 года по специальности: 38.02.07 Банковское дело знакомятся с критериями оценки выпускных квалификационных работ за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации под руководством преподавателя специальных дисциплин Игнашиной О.В.

5.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- соответствие содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме; - соответствие объема работы требованию методических указаний (25-35 страниц печатного текста); - соответствие структуры работы требованиям методических указаний; - корректность постановки цели и задач выпускной квалификационной работы; - обоснованность актуальности проблемы выпускной квалификационной работы; - соответствие источников информации выбранной теме работы; - соответствие количества использованных источников установленным требованиям (не менее 10 источников); - аргументированность и логичность изложения материала по теме выпускной квалификационной работы; - соответствие оформления работы установленным требованиям; - отзыв руководителя свидетельствует о достаточно высокой степени самостоятельности при подготовке выпускной квалификационной работы; - рецензия на работу свидетельствует о значимости разработанной выпускной квалификационной работы в условиях непосредственного производственного процесса	0 – критерий не был проявлен, либо проявлен не в полном объеме. 1 – критерий проявлен

5.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- соблюдение временных рамок защиты выпускной квалификационной работы (10-12 минут); - аргументированность и чёткость изложения материала по теме выпускной квалификационной работы; - полнота представленной информации в ходе защиты выпускной квалификационной работы; - аргументированность использования альтернативных подходов к решению проблемы, сформулированной в ВКР; - рациональность, логическая целостность и завершенность презентации; - эстетичность и целостность восприятия разработанной презентации; - установление доброжелательных и адекватных профессиональных взаимоотношений с членами ГЭК при ответе на вопросы - достижение цели, поставленной в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; - адекватность ответов выпускника на замечания рецензента	0 – критерий не был проявлен, либо проявлен не в полном объеме. 1 – критерий проявлен

5.3 МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.3.1 Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения 38.02.07 Банковское дело установленных ФГОС.

5.3.2 Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором по коду комплекта оценочной документации КОД 38.02.07-1-2026 (ПУ).

5.3.3 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.3.4 На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи двух профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций
- Осуществление кредитных операций

Таблица 1 - Перечень оцениваемых компетенций, умений и навыков/практического опыта

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК, ОК	Перечень оцениваемых умений и навыков (практического опыта)
1	Ведение расчетных операций	ПК. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
			Умение: оформлять договоры банковского счета с клиентами
			Умение: проверять правильность и полноту оформления расчетных документов
		ПК. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
		ПК. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: оформлять выдачу клиентам платежных карт
		ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

2	Осуществление кредитных операций	ПК. Оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: определять платежеспособность физического лица
			Умение: оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам
			Умение: составлять заключение о возможности предоставления кредита
			Умение: оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа)
		ПК. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей
		ПК. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента
		ОК. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение: рассчитывать размеры выплат по проц

5.3.5 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации по КОД 38.02.07-1-2026 (ПУ). Критерии оценивания приведены в Таблице 2.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале по Таблице 3.

Таблица 2. Критерии оценивания.

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессио-	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Осуществление кредитных операций	Оценка кредитоспособности клиентов	**11,00**
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	**21,00**
		Осуществление сопровождения выданных кредитов	**3,00**
		Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам	**12,00**
		Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	**3,00**
2	Ведение расчетных операций	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	**9,00**

		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**4,00**
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	**4,00**
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**8,00**
		ИТОГО	**75,00**

Таблица 3. – Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%
Оценка в баллах	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

5.3.6 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.3.7 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.3.8 При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.3.9 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.3.10 Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

5.3.11 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. КОД 38.02.07-1-2026 (ПУ).

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

5.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее- апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения

экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СО «КМТ».

5.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

По решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

5.6 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

5.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до све-

дения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.14 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.15 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.16 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.07 Банковское дело В 2026 ГОДУ

Профессиональный модуль	***Тематика выпускной квалификационной работы***
ПМ.01	Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка
ПМ.02	***Потребительский кредит, его организация и перспективы развития на примере деятельности АО «Райффайзенбанк»***
ПМ.01	Особенности кредитования различных категорий населения на примере коммерческого банка
ПМ.02	***Банковское кредитование малого и среднего бизнеса на примере деятельности коммерческого банка***
ПМ.02	Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов Т-Банка
ПМ.02	Особенности и перспективы развития ипотечного кредитования в России на примере деятельности ПАО «Сбербанк»
ПМ.02	Проблемы и перспективы развития банковского лизинга на примере деятельности Альфа-банк
ПМ.02	Автокредитование, его организация и перспективы развития на примере деятельности ПАО «ВТБ»
ПМ.02	Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности ПАО «УБРиР»
ПМ.02	Сравнительный анализ кредитных продуктов для различных категорий физических лиц на примере коммерческого банка
ПМ.02	Кредитование на получение образования: роль, состояние и развитие стандартов на примере коммерческого банка МКБ